

Umzugs Checkliste

Ca. 3 Monate vor dem Umzugstermin

- Kündigung des Mietvertrages unter Beachtung der Kündigungsfristen, evtl. Nachmieter suchen.

Ca. 30 Tage vor dem Umzugstermin

- Abgabetermin für die alte Wohnung bei der Verwaltung anfragen.
- Telefonanschluss: Melden Sie Ihren Umzug ihrem Telefonanbieter.
- Stromanbieter benachrichtigen, Zählerablesung vereinbaren.
- Umzugsfirma beauftragen, falls Sie den Umzug nicht selber organisieren möchten Kosten und Termin für Umzug vereinbaren und bestätigen lassen.
- Wenn Sie die Wohnung nicht selber reinigen wollen, Reinigungsinstitut beauftragen, Kosten und Termin für Reinigung vereinbaren und bestätigen lassen.
- Evtl. Helfer als Unterstützung für Umzugstag organisieren.
- Genügend Verpackungsmaterial für den Umzug besorgen.
- Lager- und Abstellräume, Garagen, etc. frühzeitig räumen. Nicht mehr benötigtes bereits in Kartons verpacken und anschreiben.
- Beschädigungen am Mietobjekt der Versicherung/Verwaltung melden, evtl. schon Reparaturen ausführen lassen.
- Neue Möbel, Vorhänge, Lampen und Teppiche bestellen. (Direkt an neuen Wohnort liefern lassen!)
- Möbelstellplan für neuen Ort vorbereiten.
- Umzugsurlaub vereinbaren mit Arbeitgeber.

Ca. 1 Woche vor dem Umzugstermin

- Nicht mehr benötigtes Mobiliar und Gegenstände zerlegen und einpacken, alle Kartons anschreiben. Schwere Gegenstände zuunterst einpacken, nicht zu schwer bepacken.
- Schrauben- und Nagellöcher bereits zuspachteln, auf selben Farbton achten!
- Brauchen Sie Ihre tiefgekühlte Vorräte auf, damit diese beim Umzug nicht auftauen und verderben.

Kurz vor dem Umzugstermin

- Kühlschrank leeren und abtauen.
- Bargeld für Bezahlung des Umzuges bereithalten.
- Zwischenverpflegung für Umzugstag bereitstellen. Die „Zügelmäner“ leisten schwerstarbeit und sind für Getränke und Zwischenverpflegung dankbar.
- Beim Möbel demontieren alle Einzelteile in Beutel verpacken und beschriften.
- Geben Sie ihre Haustiere für den Zügeltag in Pflege. Vergessen Sie nicht, das nötige Futter mitzugeben!

Am Umzugstag

- Zerbrechliche und gefährliche Gegenstände im eigenen Fahrzeug transportieren.
- Technische Geräte und Anlagen demontieren.
- Lager- und Abstellräume, Garagen etc. nicht vergessen zu zügeln.
- Schutzmatten auf die neuen und empfindlichen Böden auslegen.
- Möbelstellplan in jedem Raum anbringen. Technische Geräte und Anlagen installieren.
- Beschädigungen am Umzugsgut der Umzugsfirma sofort melden.

Abgabe der Mietwohnung

- Gründliche Reinigung aller Räume, Abstellräume und Garagen.
- Briefkasten leeren und Namensschilder entfernen.
- Zur Kontrolle noch einmal alle Räume und Schränke auf liegengebliebene Gegenstände durchsuchen.
- Definitive Heizkostenabrechnung beim Vermieter verlangen.
- Rückzahlungstermin der Kautions mit Vermieter vereinbaren.

Im neuen Haus / Wohnort

- Namensschilder an Briefkasten und Klingel anbringen.
- Versicherung überprüfen, evtl. anpassen.
- Telefon, Billag, Postumleitung
- Einwohneramt: offizielle Schriften mitnehmen.
- Schule/Kindergarten: Kinder bei zuständiger Behörde abmelden/ am neuen Wohnort anmelden.
- Fahrzeug-, Führerausweise: innert 14 Tagen melden.

Neue Adresse mitteilen!

- Versicherungen / Krankenkasse
- Banken, Post Finance
- Arbeitgeber
- AHV-Ausgleichskasse
- Zeitungen, Zeitschriften
- Telefonverzeichnis